**行政院農業委員會林務局及各所屬機關107年度暑期實習計畫**

| 編號 | 實習機關 | 主題 | 內容介紹(200字以內) | 指導人員(姓名職稱) | 實習地點(地址) | 出勤方式(時程、時間計算) | 名額 | 應備資格或條件 | 備註(聯絡人及聯絡方式) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 林務局森林企劃組 | 國際林業合作實務及全球林業發展趨勢研析 | 1. 國際林業合作組織運作及我國參與情形之了解與實務
2. 各經濟體(以APEC及新南向政策之經濟體為優先)最新林業發展及政策等資料蒐集、各經濟體林業單位組織結構資訊蒐集、各經濟體林業政策發展趨勢研析
 | 計畫科黃綉娟科長游技士沐慈 | 林務局森林企劃組(台北市杭州南路一段2號6樓) | 簽到，實習時程為107年7月1日至8月31日，週一至週五上下班時間 | 3 | 不限，但須具備蒐集與分析英或其他外文資料之能力 | 1. 聯絡人：王秘書怡平
2. 聯絡電話：02-23515441 #618
3. **不提供宿舍借用**
4. 其他：
 |
| 2 | 林務局保育組 | 棲地經營、野生物保育及保育教育宣導 | 協助執行棲地保育、野生物保育、生物多樣性、外來入侵種、里山倡議及保育教育推廣活動 | 棲地經營科陳超仁科長 | 林務局保育組(台北市杭州南路一段2號6樓) | 簽到，實習時程為107年7月1日至8月31日，週一至週五上下班時間 | 1 | 不限，惟以森林、生態保育相關科系為佳 | 1. 聯絡人：張技士雅玲

王秘書怡平1. 聯絡電話：02-23515441 #655

02-23515441 #6181. **不提供宿舍借用**
2. 其他：
 |
| 3 | 林務局新竹林區管理處 | 參與實務運作，透過學術與實務合作，培育未來自然教育中心相關領域專業從業人員 | 1. 環境教育課程實務教學。
2. 協助暑期營隊活動籌劃及執行。
3. 中心行政運作實務與資料整理建置。
4. 協助教具製作、場域安全巡視、自然資源調查等。
5. 其他環境教育相關業務。
 | 育樂課周以哲課長 | 東眼山國家森林遊樂區內之東眼山自然教育中心（桃園市復興區霞雲里佳志35號） | 簽到，實習時程為107年6月25日至107年8月24日止，計9週，期間至少累計240小時，原則週一至週五出勤，出勤時間以08：00至17：00為主，若遇有辦理營隊、活動及研習等情形時，應配合出勤（不限於週一至週五、08：00至17：00上班時間） | 2 | 國內各大專院校在學學生，以環境教育、環境科學、森林、動物、植物、生物、自然資源、休閒遊憩、教育及保育等相關科系或具社團服務經驗者為佳。 | 1. 聯絡人：杜技士易倉
2. 聯絡電話：03-5224168 #235
3. **提供宿舍借用**
4. 其他：
 |
| 4 | 林務局新竹林區管理處 | 林地管理與巡查 | 林地巡查（平日巡視）、深山特遣（5-7天貴重木清查）、保安林檢訂（外業測量及內業製圖）及租地續換約現勘及審查。 | 林政課譚運籌課長 | 新竹林區管理處林政課(新竹市中山路2號) | 簽到，實習時程為107年7月1日至8月31日，週一至週五上下班時間。 | 2 | 不限，惟以森林相關科系為佳 | 1. 聯絡人：游技正啟皓
2. 聯絡電話：03-5224163#122
3. **不提供宿舍借用**
4. 其他：
 |
| 5 | 林務局新竹林區管理處 | 國有林造林及樣區調查等實務工作 | 整理國有林租地契約、造林台帳及建檔，參與造林及樣區調查等實務工作。 | 作業課鄭雅文課長 | 新竹林區管理處林政課(新竹市中山路2號) | 簽到，實習時程為107年7月1日至8月31日，週一至週五上下班時間。 | 2 | 不限，惟以森林相關科系為佳 | 1. 聯絡人：何技士伊喬
2. 聯絡電話：03-5224163#213
3. **不提供宿舍借用**
4. 其他：
 |
| 6 | 林務局東勢林區管理處 | 外來種入侵防治宣導 | 小花蔓澤蘭防治活動企劃、協助辦理相關宣導活動 | 作業課楊婉辰課長 | 東勢林區管理處作業課(台中市豐原區逸仙莊一號) | 簽到，實習時程為107年7月1日至8月31日，週一至週五上下班時間 | 1 | 不限 | 1. 聯絡人：劉技士惠宜
2. 聯絡電話：04-25150855#142
3. **提供宿舍借用**，僅提供空間最小之1間房及1張床，需自費。
4. 其他：
 |
| 7 | 林務局南投林區管理處 | 造林及企劃業務 | 1. 協助平地造林抽測
2. 各項造林政策宣導、規劃設計及建議提供
3. 原住民族調查及諮詢
4. 圖資繪製等
 | 作業課楊叔錠課長 | 南投林區管理處作業課(南投縣草屯鎮456號) | 簽到，實習時程為107年7月1日至8月31日，週一至週五上下班時間 | 2 | 不限，惟以修習過ArcGIS等圖資繪製課程者為佳 | 1. 聯絡人：廖技正吟梅
2. 聯絡電話：049-2365226#2206
3. **不提供宿舍借用**
4. 其他：
 |
| 8 | 林務局嘉義林區管理處 | 森林經營計畫書循FSC標準之操作 | 參與企劃、造林、林產業務之分項計畫作業程序書之執行，以及高保育價值評估過程、資料收集彙整及協助報告書之編撰 | 作業課張技正雯婷陳技正識安 | 嘉義林區管理處作業課(嘉義市林森西路1號) | 打卡簽到，實習時程為107年7月2日至107年8月31日，週一至週五上下班時間 | 1 | 森林相關科系 | 1. 聯絡人：張技正雯婷
2. 聯絡電話：05-2787006#369
3. **不提供宿舍借用**
4. 其他：無
 |
| 9 | 林務局嘉義林區管理處 | 林政林地業務 | 林政業務管理系統操作、租約資料建置及租金電子化管理 | 林政課莊技正翠婷 | 嘉義林區管理處林政課(嘉義市林森西路1號) | 打卡簽到，實習時程為107年7月2日至107年8月31日，週一至週五上下班時間 | 2 | 森林相關科系 | 1. 聯絡人：莊技正翠婷
2. 聯絡電話：05-2787006#311
3. **不提供宿舍借用**
4. 其他：無
 |
| 10 | 林務局嘉義林區管理處 | 育樂及保育業務 | 國家森林遊樂區、平地森林園區、國家步道、社區林業、生態保育業務 | 育樂課陳技正榮作 | 嘉義林區管理處育樂課(嘉義市林森西路1號) | 打卡簽到，實習時程為107年7月2日至107年7月31日，週一至週五上下班時間 | 1 | 森林相關科系 | 1. 聯絡人：陳技正榮作
2. 聯絡電話：05-2787006#142
3. **不提供宿舍借用**
4. 其他：無
 |
| 11 | 林務局嘉義林區管理處 | 育樂及保育業務 | 國家森林遊樂區、平地森林園區、國家步道、社區林業、生態保育業務 | 育樂課陳技正榮作 | 嘉義林區管理處育樂課(嘉義市林森西路1號) | 打卡簽到，實習時程為107年8月1日至107年8月31日，週一至週五上下班時間 | 1 | 森林相關科系 | 1. 聯絡人：陳技正榮作
2. 聯絡電話：05-2787006#142
3. **不提供宿舍借用**
4. 其他：無
 |
| 12 | 林務局嘉義林區管理處 | 造林及租地業務 | 造林程序、育苗、樹種撥配，國有林地放租實務及程序 | 觸口工作站詹約僱佐理員宜潠、呂技佐宜芳 | 嘉義林區管理處觸口工作站(嘉義縣番路鄉新福村五虎寮16號) | 簽到，實習時程為107年7月2日至107年8月31日，週一至週五上下班時間 | 2 | 不限 | 1. 聯絡人：詹約僱佐理員宜潠
2. 聯絡電話：05-2593035#605
3. **不提供宿舍借用**
4. 其他：無
 |
| 13 | 林務局嘉義林區管理處 | 森林遊樂區管理業務 | 遊樂區清潔、綠美化、解說等管理事務 | 阿里山工作站鄭技士婷文周技佐延威 | 嘉義林區管理處阿里山工作站(嘉義縣阿里山鄉香林村2鄰17號) | 簽到，實習時程為107年7月2日至107年8月31日，週一至週五上下班時間 | 1 | 不限 | 1. 聯絡人：陳技正志銀
2. 聯絡電話：05-2679715#851
3. **提供宿舍借用**
4. 其他：無
 |
| 14 | 林務局屏東林區管理處 | 墾丁、雙流國家森林遊樂區及林後四林平地森林園區經營管理（含步道及保育業務） | 1. 遊樂區經營管理及行銷推廣實作、自然教育中心與森林志工業務之執行（含現場實際操作）
2. 步道安全檢測及監測
3. 紅外線自動相機架設及監測物種判釋、社區林業計畫執行、保育查緝、保育宣導
 | 育樂課陳技正紀伶黃技正麒仁劉技正心慧林湘玲課長 | 屏東林區管理處育樂課、墾丁、雙流國家森林遊樂區及林後四林平地森林園區 | 簽到，實習時程為107年7月9日至8月17日，週一至週五上下班時間 | 2 | 不限，惟以修習過森林遊樂、保育相關課程及行銷企劃者為佳 | 1. 聯絡人：陳技正紀伶
2. 聯絡電話：08-723694#327
3. **不提供宿舍借用**。
4. 其他：實習內容包括外業課程，實習學生應具備基本體能。
 |
| 15 | 林務局屏東林區管理處 | 造林業務、林產業務、森林資源調查 | 1. 造林業務及造林資訊系統操作(含育苗作業、獎勵造林資料建置及協助檢測)
2. ArcGIS操作運用、數化圖幅辨識、永久樣區調查作業（含外業調查資料整理）。
3. 林產及漂流木檢尺實習。
 | 作業課李技正美蓉彭技正采宸陳技正永明 | 屏東林區管理處作業課(屏東市民興路39號) | 簽到，實習時程為107年7月9 日至8月17日，週一至週五上班時間 | 2 | 不限，惟以修習過森林學系相關課程為佳 | 1. 聯絡人：陳技正永明
2. 聯絡電話：08-7236941#216
3. **不提供宿舍借用**。
4. 實習內容包括外業課程，須至轄區現場造林地(旗山、恆春、六龜、潮州等5個事業區)現場觀摩實習，實習學生應具備基本體能及山區活動基本裝備，如雨鞋、雨衣、背包等。
 |
| 16 | 林務局屏東林區管理處 | 設計監造及施工品質查驗實務 | 針對年度治理工程案，從可行性分析、規劃設計、招標發包 、監造作業、施工品質、工程驗收、維護管理等作業流程實務操作，以了解工程生命週期概念。 | 治山課林技正彥志林技正秀勇 | 屏東林區管理處治山課(屏東市民興路39號) | 簽到，實習時程為107年7月9日至8月17日，週一至週五上班時間 | 1 | 不限惟以修習過土木、水保相關工程科系為佳 | 1. 聯絡人：林技正秀勇
2. 聯絡電話：08-7236941#343
3. **不提供宿舍借用**
4. 其他：實習內容包括外業課程，實習學生應具備基本體能。
 |
| 17 | 林務局屏東林區管理處 | 租地受理、重測、保林及林政宣導業務業務 | 1. 保林查緝及處理業務
2. .國有林出租造林地補償收回計畫執行成果
3. 租地重測業務。
4. 國有林事業區暫准放租田、旱、建地解除林地實施計畫
5. 出租林地續（換）約辦理情形
6. 果實分收、暫准放租地租金徵收

7.區外保安林地接管業務 | 林政課陳技正麗美廖技正國棟楊技正中月陳技正誼 | 屏東林區管理處林政課（屏東市民興路39號） | 簽到，實習時程為107年7月9日至8月17日，週一至週五上班時間 | 2 | 不限，惟以修習過森林或保育生物相關課程為佳 | 1. 聯絡人：廖技正國棟
2. 聯絡電話：08-7236941#126
3. **不提供宿舍借用**
4. 其他：實習內容包括外業課程，實習學生應具備基本體能。
 |
| 18 | 林務局花蓮林區管理處 | 森林護管與林業技術實習 | 為使各大專院校學生熟悉森林護管業務，及讓森林相關科系學生熟稔現場林業技術實務工作，安排實習內容如下：1. 違法違規案件取締查報實務。
2. 偏遠地區重點區域巡護實務。
3. 森林資源樣區調查技術與實務操作。
4. 獎勵輔導造林檢測技術與實務操作。
5. 疏伐木調查實務。
6. 林下經濟產業—椴木香菇栽培與養蜂體驗。
7. 造林監工實務。
8. 野生動物保育監測實務。
 | 作業課　陳課長淑芳廖技正彥翔林政課余課長蘭君賀技正立行南華工作站楊主任國祥廖技士育揚技術士林夢麟楊幸福郭毓輝 | 花蓮林區管理處及南華工作站轄區 | 簽到，實習時程為107年7月上旬至107年8月下旬，排定30天出勤，原則週一至週五出勤（遇假日辦理偏遠地區巡護或森林資源調查工作，應配合出勤），每天上午8時至17時。註：實際實習週數、每週實習天數或實習期間累積總時數如須調整時，本處於取得實習學生同意後為之，並通知實習生就讀學校。  | 3 | 1.各大學院校各系所之在學學生。(新生請附錄取通知)。2.以環境教育、環境科學、森林、動物、植物、生物、自然資源、地質、景觀、休閒遊憩、教育、保育等相關科(系、所)在學學生，或具社團服務經驗者優先錄取。 | 1. 聯絡人：廖技正彥翔
2. 聯絡電話：03-8325141#247
3. **不提供宿舍借用**。
4. 參加本暑期實習學生應自費參加意外保險(100萬元以上)，本處核准申請後，應即提出保險證明文件。
5. 其他：
6. **因須配合現場調查工作，申請人需自備打檔式機車(150cc)乙部，且應具有重型機車駕照。**
7. 暑期實習期間膳食自備及偏遠地區巡護伙食費自付。
8. 每週應撰寫實習週誌，並由實習指導員簽名確認。
9. **結業**

１)實習結束後5天內，應繳交「實習心得與成果書面報告」（字數不得少於二千字）、「實習總體建議表」，供本處參考。２)實習學生依期限完成實習，由本處核發實習證明書。3)若有特殊及遭遇不可抗力情況，未能依期限完成實習者，經由本處審定後，將視個案狀況給予相關時數證明。　　4)實習學生於實習期間如有不適任，或有損壞本處名譽之行為，本處有權終止實習，並通知就讀學校。 |
| 19 | 林務局花蓮林區管理處 | 環境教育—保安林 | 1. 環境教育課程規劃與操作實務。
2. 暑期營隊活動籌劃及執行。
3. 教學空間及教材規劃設計。
4. 協助中心生態教學場域維護與管理。
5. 中心行政運作實務與檔案歸檔。
6. 協助中心搜集、整理資料與影像紀錄。
7. 見習國家森林志工業務。
8. 保安林與海岸棲地保育議題探討。
9. 其他環境教育相關業務。
 | 育樂課紀課長有亭 池南自然教育中心環境教育教師吳明勳林大成黃怡華林勁吾陳嘉慧 | 花蓮林區管理處池南自然教育中心(花蓮縣壽豐鄉池南村林園路65號) | 刷卡或現場簽到，實習時程為107年7月2日至8月31日，排定30天出勤，原則週一至週五出勤（遇假日辦理營隊、活動及研習，應配合出勤），每天上午8至17時。註：實際實習週數、每週實習天數或實習期間累積總時數如須調整時，本處於取得實習學生同意後為之，並通知實習生就讀學校。 | 15 | 1.各大學院校各系所之在學學生。(新生請附錄取通知)。2.以環境教育、環境科學、森林、動物、植物、生物、自然資源、地質、景觀、休閒遊憩、教育、保育等相關科(系、所)在學學生，或具社團服務經驗者優先錄取。 | 1. 聯絡人：謝技士仁寧
2. 聯絡電話：03-8325141#270
3. **不提供住宿**（東華大學鄰近中心約15分鐘車程，且有暑假住宿方案可供申請，若有住宿需求者，中心可協助實習生申請，待申請後由東華大學住宿組核備，並公告申請結果及繳費事宜。）
4. 其他：
5. 需自備交通工具及膳食
6. 每週應撰寫實習週誌，並由實習指導員簽名確認。
7. **結業**

１)實習結束後5天內，應繳交實習心得報告（字數不得少於二千字）及「實習總體建議表」，供本中心參考。２)參與中心課程設計及規劃，設計教案演示，並於實習結束前5天內，繳交一份環境教育教案書面資料(依本中心環境教育課程設計格式)。３)實習結束後一個月內，本中心提供實習生「實習表現評估表」，供實習學生、指導業師及學校參考。４)實習學生依期限完成實習，由本處核發實習證明書。５)若有特殊及遭遇不可抗力情況，未能依期限完成實習者，經由本處審定後，將視個案狀況給予相關時數證明。　　６)實習學生於實習期間如有不適任，或有損壞本處名譽之行為，本處有權終止實習，並通知就讀學校。 |
| 20 | 林務局臺東林區管理處 | 林地管理 | 林地地籍管理及租地管理等相關業務 | 葉明璋課長 | 臺東林區管理處林政課(台東市廣東路297號 | 簽到，實習時程為107年7月1日至8月31日，週一至週五依公務機關上下班作息時間 | 2 | 地政或森林系為佳 | 1. 聯絡人：葉課長明璋
2. 聯絡電話：089-324121#301
3. **不提供宿舍借用**
 |
| 21 | 林務局臺東林區管理處 | 造林及林產業務 | 育苗與撫育造林、國有林與公有林之管理、林產物之處分造林撫育等相關業務 | 吳昌祐課長 | 臺東林區管理處作業課(台東市廣東路297號 | 簽到，實習時程為107年7月2日至8月17日(為期7周)，週一至週五依公務機關上下班作息時間 | 1 | 森林系為佳 | 1. 聯絡人：李技士克儉
2. 聯台電話：089-324121#607
3. **不提供宿舍借用**
 |
| 22 | 林務局臺東林區管理處 | 國土綠網計畫推廣及保育業務宣導 | 保育資料建檔、分析、里山倡議觀念宣導推廣、社區訪視資料建檔與彙整等 | 林孟怡課長 | 臺東林區管理處育樂課(台東市廣東路297號) | 出勤卡打卡，實習時程為107年7月3日至8月17日，週一至週五依公務機關上下班作息時間 | 1 | 限林業或自然保育相關科系學生 | 1. 聯絡人：徐技正惠君
2. 聯絡電話：089-324121#707
3. **不提供宿舍借用**
 |
| 23 | 林務局臺東林區管理處 | 森林育樂場域經營管理實習 | 認識知本國家森林遊樂區之森林生態資源、了解區內之經營管理實務及學習生態解說導覽 | 吳主任文雄 | 臺東林區管理處知本工作站及所轄知本國家森林遊樂區(台東縣台東市青海路四段501號及台東縣卑南鄉龍泉路268號) | 簽到，實習時程為107年7月1日至8月31日，依指導人員排班時間辦理 | 1 | 森林系為佳或自然資源保育相關科系 | 1. 聯絡人：吳主任文雄
2. 聯絡電話：089-517081
3. **不提供宿舍借用**
 |
| 24 | 林務局農林航空測量所 | 航遙測影像製作與應用 | 1. 航攝業務簡介
2. 航遙測圖資供應平台及倉儲系統
3. UAV與地面控制測量實作(視業務需求及天候狀況辦理)
4. 航遙測影像後處理實作
5. 航照立體判釋及外業調查訓練(視業務需求及天候狀況辦理)
6. 航照圖資對外供應業務
 | 綜合企劃課王課長韻皓 | 農林航空測量所 (台北市和平西路二段100號) | 簽到，實習時程為107年7月16日至8月24日，週一至週五上下班時間 | 1 | 不限，惟以修習過航遙測相關課程且對資訊管理有興趣者為佳 | 1. 聯絡人：王技佐奕鈞
2. 聯絡電話：02-2333-2681
3. **不提供住宿**
4. 其他：如安排有外業調查實習課程，視情況得配合實習單位外宿
 |
| **合計** | **52** |  |