

# 東海大學工業設計學系教室及設備借用管理辦法

民國111年12月20日系務會議通過  
民國112年02月14日系務會議修訂通過  
民國114年02月26日系務會議修訂通過  
民國114年11月19日系務會議修訂通過  
民國115年05月12日通訊會議修訂通過

第一條 依據「東海大學場地設備使用規則及借用管理辦法」第三條，為有效利用及管理本系教室及設備，特定此法。

第二條 適用對象：凡本校教職員生及本系系友可依本辦法申請使用，惟校外機關團體除需依本辦法並附正式函文申請。

第三條 借用原則：

1. 設備項目包含：VR設備、攝影器材、筆記型電腦、智慧互動顯示器、直立式廣告機，僅在校內使用。非本系教職員生設備不外借。
2. 設備借用以本系教學、學習及展示使用為優先，並以「短期借用」為原則，不得長期占用妨礙他人借用之權利。
3. 借用者辦理借用手續後，請自行檢查設備之完整及品質，如遇有故障問題，請服務人員立即更換或備註。借用人使用器材設備應盡保管及正確操作之責，並維持器材原有之功能與清潔，如借用期間器材損壞或遺失，借用人須負擔維修費用或負責回復原狀。（附件一）
4. 借用之VR設備、筆記型電腦、智慧互動顯示器、直立式廣告機，本系所已安裝預設之作業系統及應用軟體，請勿私自更換。若於借出期間，自行更換作業系統或安裝軟體，請自負版權責任，並於歸還時恢復原有的作業系統。本系所將於歸還時查驗，若與借出時不相符，將要求借用者負責復原。
5. 設備經由借用者或轉借第三人使用時，倘若有違反著作權法或與其他法令抵觸時，其責任應由借用者負責。

第四條 借用流程：

(一)本系教職員生：

- 1 因教學、行政與研究需要使用VR設備、攝影器材、筆記型電腦、智慧互動顯示器、直立式廣告機，得於上班時間向本系所相關管理人員登記借用(附件一)，註明借用期限，並在登記借用期限內歸還。
- 2 VR設備每人/每組一機借用時段老師每次7天；學生每次4天，得續借2次為限。可提前歸還但不得延遲歸還，延遲歸還者每日收取新台幣50元。

- 3 長期借用：限教師，因教學、研究使用借用VR設備及筆記型電腦應於學期中提出申請，獲得系務會議通過後同意借用，借用人應負保管之責並謹慎使用。

(二)校內其他單位及本系系友：

- 1 先以電話洽詢教室是否可出借，並確認借用/歸還日期。
- 2 借用時間一週前，並經本系依程序簽請系務會議核定及「東海大學工業設計學系教室暨設備租用申請表(附件二)」向本系申請借用，經核備通過後，於上班時間至系辦公室(ID201)辦理借用手續。
- 3 本系核准出借教室與設備後，借用單位應於辦理活動前一上班日，至系辦公室 (ID201)申請繳款單後，至本校總務處出納組繳費完畢，繳費後執收據至本系繳交保證金。保證金在活動結束後，經查場地確實回復原狀且無任何設備損壞時，無息退還。
- 4 東海大學系、院、校級開設之課程，以簽呈同意後及「東海大學工業設計學系教室暨設備租用申請表(附件二)」經核備通過後辦理借用，非上述課程依前三項借用。

(三)校外機關團體：

- 1 先以電話洽詢教室是否可出借，並確認借用/歸還日期。
- 2 應於一個月前行文本校，並經本系依程序簽請系務會議核定後，方可辦理借用手續。(附件二)
- 3 本系核准出借教室與設備後，借用單位應於辦理活動前三上班日，至系辦公室 (ID201)申請繳款單後，至本校總務處出納組繳費完畢，繳費後執收據至本系繳交保證金。保證金在活動結束後，經查場地確實回復原狀且無任何設備損壞時，無息退還。

第五條 收費方式：

	場地使用費 (每小時)	場地水電費 (每小時)	基本管理維護費 (每小時)	保證金 (每次)
本系教職員生	無須收費須以本系名義辦理，延遲歸還者每日收取新台幣50元。			
70人以上 教室(ID105/ID310)	\$1200	\$300	平日每小時\$500元； 假日每小時\$1,000元	\$2,000
50人以下 教室(ID 101/ID 102)	\$800	\$300	平日每小時\$2,000元； 假日每小時\$2,500元	
<b>其他費用及說明：</b> 基本管理維護費，包含場地維護費、清潔費、工讀費、加班費等。				

- 第六條 借用人應在活動結束後將電腦關機，並於1小時內將借用場地整理清潔、關畢電源、恢復原狀，否則扣抵保證金。

第七條 借用單位如因人力不可預期之因素而無法使用場地時，須於使用場地設備前3日通知本系，所繳交之費用尚未支用部分，將無息退還，否則僅退還所繳收費用的2/3。

第八條 如遇有不可抗力因素，無法依約提供借用，借用單位得提出延期或退費之要求，本系不負任何賠償之責任。

第九條 本借用管理辦法，經系務會議通過，報請院長核定後實施。

# 工業設計系設備借用申請單及切結書

(本系教職員生)

附件一

填單日期： 年 月 日

借用人親簽		聯絡電話	
授課教師親簽		聯絡電話	
借用期間	年 月 日 至 年 月 日	事由	<input type="checkbox"/> 課程練習/ <input type="checkbox"/> 其他使用：_____
借用物品	<p>筆記型電腦 (Notebook, NB)</p> <p><input type="checkbox"/>NB1.ASUS G533QS-0021A5900H+電源線(黑袋) \$78,100/台</p> <p><input type="checkbox"/>NB2.HP ZBOOK POWER G9+電源線(灰袋) \$87,900/台</p> <p><input type="checkbox"/>NB3.ASUS G614JZ+電源線(黑袋) \$82,000/台</p> <p>VR設備 (設備號碼: _____)</p> <p><input type="checkbox"/>VR1~7 Oculus Quest 2 256GB(含外盒、面罩、頭套、充電線及插頭) \$25,850/組</p> <p><input type="checkbox"/>VR31~36 Oculus Quest 3 512GB(含外盒、面罩、頭套、充電線及插頭) \$34,860/組</p> <p><input type="checkbox"/>直立式廣告機(含充電線及插頭) (<input type="checkbox"/>觸控____台/<input type="checkbox"/>非觸控____台)</p> <p>(非觸控) \$37,500/台 (觸控) \$45,500/台</p> <p><input type="checkbox"/>智慧互動顯示器86吋\$80,000/台 <input type="checkbox"/>顯示器55吋\$/台 } 押金1000元</p> <p><b>攝影相關器材</b></p> <p><input type="checkbox"/>SONY數位單眼相機 (含鏡頭) \$41900 /台</p> <p><input type="checkbox"/>Elinchrom攝影棚專業雙燈組 (含攝影布幕) \$ 98000 /組</p> <p><input type="checkbox"/>Aputure Amaran 200X 雙色溫LED燈\$ 9800 /盞</p> <p><input type="checkbox"/>Aputure Amaran 100X 雙色溫LED燈\$ 7546 /盞</p> <p><input type="checkbox"/>Keystone大型立式旋轉4用控光幕ASXD010 150X200cm\$5488 /個</p> <p><input type="checkbox"/>Aputure LIGHT DOME II 柔光罩\$6272 /個</p>		

押金2000元

押金500元

押金1000元

押金1000元

押金300元

押金200元



## 東海大學工業設計學系教室租用申請表

(非本系教職員生)

借用單位		申請日期	
連絡方式	申請人：	電話：	
	E-mail：		
使用日期	年 月 日	使用天數	天
借用說明			
借用教室	<input type="checkbox"/> 工設系教室 ID101 <input type="checkbox"/> 工設系教室 ID102 <input type="checkbox"/> 工設系教室 ID105 <input type="checkbox"/> 工設系教室 ID310 <input type="checkbox"/> 工設系電腦教室 ID202		
<input type="checkbox"/> 是，東海大學系、院、校級開設之課程，經本系依程序簽請系務會議，同意後辦理借用。 <input type="checkbox"/> 不是，東海大學系、院、校級開設之課程，請繳納下述費用。			
<b>費用繳納</b> (校內單位及 工設系系友借 用、校外機關 團體)	場地使用費：	設備使用費：	
	場地水電費：	基本管理維護費：	
	<b>總計：</b>		
借用單位 承辦人簽名			
工設系 承辦人簽名			
工設系 主任簽核			
備註：			