

# 115學年度 碩士班考試入學 錄取生報到流程及重要須知

## 【重要日程】

### 正取生網路報到

即日起至  
115/4/9(四)  
中午12時止

### 備取生遞補報到

115/4/14 起  
依遞補公告期限辦理

密切注意  
遞補公告

## 網路報到



1. 報名網頁 →  
點選「報到作業」



2. 登入個人帳密



3. 網路報到, 請先  
點選「檢核資料」



5. 確認個人資料  
是否正確



6. 網路報到資料確認無誤,  
點擊「送出」, 並返「報到  
作業」查看系統有產出  
「考生基本資料表」

## 【報到流程】



4. 上傳二吋相片電子檔(正面/半身/  
白底/脫帽), 樣式比照證件照, 檔案  
名稱以英文或數字命名, 附檔名  
(jpg/gif/png), 大小請勿超過1MB.  
(若不符合規定(如相片不清晰、生活照等),  
須自行負責或自費重新製作學生證。)

## 新生繳驗證件

應繳文件: 請參見錄取通知書或招生簡章

## 新生繳驗證件期限

正取生:  
至 115/4/9 前(含), 郵戳為憑

備取生:  
依遞補公告期限辦理

招生公告

簡章

報名

報考進度

資料上傳

推薦函

考試結果

**報到作業**

文件下載

請輸入登入資訊

身分證字號 ②

登入密碼(8-10碼) ③

僅限英文+數字8-10碼

忘記密碼?

圖形驗證 ④

3458 看不清楚再換一張

重新設定 確定登入 ⑤

①

考生請逕至報名網頁  
→ 點擊【報到作業】



請選擇您要查詢的系組資料

學系 ⑥

確定登入 ⑦

## 1. 報到

錄取生須依規定時間辦理,逾期視同放棄入學

報考系所	准考證號	資料檢核
學系 第 名( 主)		<b>檢核資料</b> 限用chrome瀏覽器

## 2. 繳驗證件

已完成網路報到之錄取生請依規定時間辦理,逾期視同放棄入學。

錄取系組	應繳文件	紙本郵寄	備註
------	------	------	----

## 3. 報到證明書

靜待本校收到您的繳驗資料後,即可列印您的報到證明書

報考系所	准考證號	報到證明書
------	------	-------

請先備妥二吋相片電子檔  
(正面/半身/脫帽, 樣式: 證件照)

點擊「**檢核資料**」



請詳加核校下方考生基本資料

系所組別	<input type="text"/>	性別	<input type="text"/>
編號	<input type="text"/>	出生年月日	<input type="text"/>
中文姓名	<input type="text"/>	身分證字號	<input type="text"/>
英文姓名	<input type="text"/>		
請填護照英文姓名(非必填)			
二吋證件照電子檔*	<input type="button" value="點我上傳二吋證件照"/> ①		
入學方式	<input type="text"/>	入學類別	一般生
在職狀況*	<input type="radio"/> 全職 <input type="radio"/> 兼職 <input type="radio"/> 未就職 ④		

您好:請準備您的大頭照檔案進行上傳

### 照片用途：製作學生證、學籍系統及教師點名單用

照片上傳說明:

- 1.請將2吋脫帽正面半身照片檔上傳，樣式比照身分證照片
- 2.檔案名稱以英文或數字命名，
- 3.附檔名須為(jpg/gif/png)
- 4.檔案大小請勿超過1MB。
- 5.上傳成功會跳出「上傳成功」的訊息

若不符合規定(相片不清晰、生活照等)，須自行負責或自費重新製作學生證。

②

③

上傳完成後,請按下右上角的X按鈕離開



入學	<input type="radio"/> 本地生	<input type="radio"/> 原住民(族籍) <input type="text" value="請選擇"/> (若具原住民身分者須檢附戶口名簿影本或戶籍謄本正本，否則不予認定)
入學	<input type="radio"/> 僑生(僑居地) <input type="text" value="請選擇"/>	護照號碼 <input type="text"/>
入學	<input type="radio"/> 外籍生(國籍) <input type="text" value="請選擇"/>	護照號碼 <input type="text"/>
戶籍	畢業年月 <input type="text"/> 月 <input type="text"/>	
戶籍	地址	<input type="text"/>
通訊	電話	<input type="checkbox"/> 同通訊地電話 <input type="text"/>
通訊	地址	<input type="text"/>
通訊	電話	公: <input type="text"/> 住: <input type="text"/>
通訊	行動電話	<input type="text"/>
僑/外國	地址	<input type="text"/>
僑/外國	電話	<input type="text"/>
家長/人或聯	姓名*	<input type="text"/> 關係 <input type="text"/>
家長/人或聯	地址	<input type="text"/>
家長/人或聯	電話	市話: <input type="text"/> 行動電話: <input type="text"/>

⑤ 請勾選

⑥ 請確認個人資料是否正確

⑦

回饋之資料務必再檢視，確認無誤請點擊「確認」送出

網路報到確認			
考生姓名	○○○	准考證號碼	○○○
身分別	生	報考系所	○○○
登記完成			
您已完成 ○○○ 網路報到登記！			
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">請列印考生基本資料表</div>			
<div style="border: 2px solid green; padding: 5px; display: inline-block;">完成資料檢核後請返回(報到作業),進行後續步驟</div>			

網路報到完成後，  
系統隨即產生  
「考生基本資料表」  
(務必查看是否產生)

下載 / 列印  
「考生基本資料表」，並黏貼身分證 (或居留證) 正反面影本

東海大學		考生基本資料表	
系(所)組別	*****		
編號	**	性別	*
中文姓名	****	出生年月日	*****
英文姓名		身分證字號	*****
入學方式	****	入學類別	****
入學身分	本地生		
入學學歷	**年**月*****畢業	畢業年月	**年**月
戶籍地	地址	*****	
	電話	*****	
通訊處	地址	*****	
	電話	*****	
僑/外國生 國外通訊處	地址		
	電話		
家長/監護 人或聯絡人	姓名		關係 **0
	地址	*****	
	電話	(住) ***** (行動) *****	
備註	正取第 名		
黏貼身分證(居留證)影本正面		黏貼身分證(居留證)影本反面	

## 1.報到

錄取生須依規定時間辦理,逾期視同放棄入學

報考系所	准考證號	資料檢核
○○○ 正取第 名( 生)	○○○	<p>① <b>列印考生基本資料表</b></p> <p>資料檢核已完成 請列印(下載)考生基本資料</p> <p>限用chrome瀏覽器</p>

網路報到完成後，  
系統隨即產生  
「考生基本資料表」

## 2.繳驗證件

已完成網路報到之錄取生請依規定時間辦理,逾期視同放棄入學。

繳驗證件方式	作業項目		
<b>紙本郵寄</b>	② <b>列印郵寄封面/切結書</b>		
錄取系組	應繳文件	紙本郵寄	備註
○○○	考生基本資料表(粘貼身分證影本)(1份)	未到件	
○○○	畢業證書原始正本(1份)	到件	

列印「**新生繳驗證件  
專用封袋**」/「**延遲  
繳交學歷證件切結書**」  
(如下一頁所示)

## 「新生繳驗證件專用封袋」/「延遲繳交學歷證件切結書」樣張

東海大學***學年度*****入學繳驗證件專用封袋			
寄 件 人	地 址	*****	
	姓 名	****	聯絡電話 *****
	錄取系所組別	****	准考證號 *****
407224 台中市西屯區臺灣大道四段1727號  東海大學*****學系 收			
◎應繳文件(請確認): <input type="checkbox"/> 考生基本資料表(粘貼身分證影本)、 <input type="checkbox"/> *****業證書原始正本、 <input type="checkbox"/> 切結書(學經歷缺件者)			
<small>※ 本封袋限裝一人報到資料，並依規定期限內以限時掛號郵寄；如未以限時掛號郵寄，致遺失或延誤者，視同放棄錄取資格，致權益受損者，其責任概由考生自行負責，事後不得以任何理由要求補救措施。</small>			

限時掛號  
 請 貼 足  
 限 時 掛 號  
 郵 資

**依規定期限將新生繳驗證件應繳文件以限時掛號寄至錄取系所。**

**\*應屆畢業生因尚未取得畢業證書者，先填具「延遲繳交學歷證件切結書」並於切結期限內完成補繳。**

東海大學***學年度*****入學延遲繳交學歷證件切結書			
姓 名	***	准考證號	*****
編 號	*****	身分證號	*****
錄取系所	*****學系		
入學學歷	**年**立*****畢業		
切結事項	本人錄取為東海大學 ***學年度**** 新生，茲因故未及於新生繳驗證件時繳交：  缺件項目： <input type="checkbox"/> 學歷證件原本 <input type="checkbox"/> 工作年資證明 <input type="checkbox"/> 其它 _____ 缺件原因： <input type="checkbox"/> 尚未畢業 <input type="checkbox"/> 暑修 <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 其它 _____  經東海大學核准延至***年**月**日前補繳，倘逾期未補繳至本校錄取系所或招生策略中心，完成報到入學手續，即由東海大學視為自願放棄入學資格論，絕無異議，特立此書為憑。  此致  東海大學招生委員會		
聯絡電話	*****	行動電話	*****
立書人簽章	<b>(務必親筆簽名)</b>		年 月 日

## 2. 繳驗證件

已完成網路報到之錄取生請依規定時間辦理,逾期視同放棄入學。

繳驗證件方式	作業項目		
<b>紙本郵寄</b>	<b>列印郵寄封面/切結書</b>		
錄取系組	應繳文件	紙本郵寄	備註
○○○	考生基本資料表(粘貼身分證影本)(1份)	○○_收件	
○○○	○畢業證書原始正本(1份)		缺件:請於 ○ 前繳回

## 3. 報到證明書

靜待本校收到您的繳驗資料後,即可列印您的報到證明書

報考系所	准考證號	報到證明書
○○○	○○○	<b>列印報到證明書</b>

待錄取系所收到您的報到資料並登入後,系統隨即產生「**報到證明書**」,供考生列印存查,並可同步查詢到件情況/切結日期等。

## 東海大學○學年度○入學完成報到證明書

姓名	○○○	性別	○
出生年月日	○年○月○日	身分證字號	○○○○○
證明事項	查○○○君錄取為本校○學年度○入學○學系新生(○生),業於○年○月○日完成報到手續,特此證明。 東海大學教務處招生策略中心  ○年○月○日		
附註	1. 註冊、選課、學分抵免及行事曆等資訊,預定於6月份可逕上東海大學首頁 <a href="https://www.thu.edu.tw/">https://www.thu.edu.tw/</a> →【新生入學網】陸續開放查詢。 (1)註冊繳費單及繳費問題,請洽會計室04-23590121轉28000-28008。 (2)有關學籍、保留入學、休學等,請洽註冊組04-23590121轉22101-22108。 (3)學分抵免或課程諮詢,請洽各系辦公室。 2. 新生入學通知書(含學號、資訊網路帳號啟用碼等)資料,預定開學前由本校註冊課務組通知(同步在東海首頁→【新生入學網】開放查詢)。 3. 宿舍相關問題請逕上本校學務處住宿輔導組網頁查詢,或電洽(男生宿舍)04-23590270、(女生宿舍)04-23590267、第二教學區宿舍04-23596050。 4. 辦理就學貸款、就學優待減免或兵役等相關問題,請洽學務處生活輔導組04-23590121轉23107兵役/23107、23108學貸、就學減免/23106獎助學金。		
缺繳資料	1. 缺繳資料:●○○○原始正本 2. 補件方式:於○月○日前,依本校上班時間親自或委託他人到校繳交或掛號郵寄至「407224台中市西屯區臺灣大道四段1727號;東海大學○○學系收」。信封上註明「○○○班○○○學系資料」。 3. 錄取生應於切結期限內補繳學經歷證明文件;逾期仍未繳交者,本校不另通知,即以自願放棄入學資格論。 4. 對於補件相關事項如有疑問請洽本校錄取系所或04-23598900招生策略中心。		

列印日期:○年○月○日